

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Джалильская средняя общеобразовательная школа №1»**

Рабочая программа кружка  
«Школьный пресс-центр»  
для обучающихся 5-11 классов  
*2 часа в неделю (всего 72 часа)*

Составитель: Габдрахманова Э.Ш.

2025-2026 учеб.год

## Пояснительная записка

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашей школе работает кружок «Школьный пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается интернет - газета «Новостная лента первых».

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Школьная интернет - газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

**Целью** работы кружка является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

**Основными задачами обучения и воспитания являются:**

Задачи

Обучающие

- Изучение основ журналистского творчества
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания
- Освоение обучающимися знаний, умений, навыков ИКТ

Развивающие

- Развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- Развитие навыков установления межпредметных связей

Познавательные

- Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;

## Воспитательные

- Формирование основных эстетических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей действительности;
- Формирование активной жизненной позиции;
- Формирование потребности в самовоспитании, в самообразовании;
- Формирование эстетических навыков;

## **Планируемые результаты освоения программы кружка «Школьный пресс-центр»**

К концу года обучения в кружке «Школьный пресс-центр» учащиеся должны иметь следующие знания, умения и навыки.

Личностные результаты:

- Уметь общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью;
- Уметь выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- Соблюдать нормы профессиональной этики журналиста;
- Иметь представление о современных средствах массовой информации;
- Знать обязанности каждого члена редакции;

Метапредметные результаты:

- Уметь собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- Иметь представление о процессе создания газеты, о работе редакции;
- Знать основные особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия);
- Знать этапы создания печатного издания;

- Уметь грамотно проводить интервью;
- Уметь работать с разной литературой;
- Уметь работать с диктофоном, компьютером;
- Уметь определять стиль речи; давать характеристику тексту;
- Уметь находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания определяют содержание и формы работы кружка.

### **Содержание программы работы кружка «Школьный пресс-центр»**

Программа рассчитана на 1 год обучения по 2 часа в неделю. В кружок принимаются все желающие, учащиеся 5 – 11 классов. Обучение происходит в разновозрастной группе по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, основы компьютерного дизайна). Каждый учащийся выполняет работу по своему направлению после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные и городские мероприятия, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

## Учебно – тематический план

(72 часа)

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	Организационное занятие. Цели и задачи “Школьного пресс - центра”. Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения. Составление плана работы. Распределение обязанностей.	1
2	Этикет общения, культура делового общения.	2
3	Как создать газету, альманах? Модель альманаха. О чём можно писать?	2
4	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры. Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для выпуска газеты.	3
5	Объекты печатного издания. Основные приемы макетирования. Подбор и обработка информационного материала. Вёрстка газеты к Дню учителя.	3
6	Добавление эффектов оформления печатного продукта. Дизайн. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление и печать газеты к Дню учителя	2
7	Как взять интервью? Как вставить фотографию? Введение в фотографию. Основы фотокомпозиции.	2
8	Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление печатного продукта. Компьютерная вёрстка. Выпуск газеты ко Дню матери «Самая прекрасная из женщин»	3
9	Работа с графическими объектами. Сбор и обработка информационного материала.	2
10	Что такое журналистика? Профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода.	2
11	Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины.	2
12	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	2
13	Заметка информационного характера. Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ.	2
14	Собираем новости. Анализ работ	2
15	Отбор и переработка информации.	2
16	Редактирование и выпуск газеты «Этот праздник –самый классный!»	3
17	Репортаж. Тематический репортаж Написание репортажа. Анализ работ.	2
18	Подбор и обработка информационного материала.	2
19	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Великому мужеству верность храня...»	3
20	Собираем новости. Анализ работ	2
21	Отбор и переработка информации.	2

22	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Без женщин жить нельзя на свете..»	3
23	Структура текста: заголовок, лид, основная часть. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом	2
24	Подбор и обработка информационного материала.	2
25	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Смеяться разрешается!»	3
26	Подбор и обработка информационного материала	2
27	Очерк. Виды очерка: портретного характера, проблемный очерк, событийный очерк, путевой очерк.	2
28	Подбор и обработка информационного материала.	2
29	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы. Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины.	2
30	Создание рекламы	2
31	Подбор и обработка информационного материала	2
32	Подготовка и редактирование. Выпуск газеты «Когда уйдём со школьного двора..».	4